कर्मचारी संचयकोष, शाखाकार्यालय,धनकुटा
सञ्चयकर्ता वडापत्र
(नागरिक वडापत्रको अवधारणाअनुरुप)

क्र.सं.	उपलब्धहुने सेवा सुविधाहरु	सेवाको प्रकृति	सेवापाउनचाहिने योग्यता	सेवादिने शाखा	पेशगर्नुपर्ने आवश्यककागजातहरु	सेवाशुल्क
१.	विषेश सापटी	कोषमाजम्माभएको रकमको ९०% सम्म	➢ दुईवर्ष नियमितकोषकट्टीभएको, ➢ पुनः सापटीलिन सापटीलिएको एकवर्ष पूरा भएको वा सापटीचुक्ताभएको,	भुई तला (काउन्टर)	➢ रितपूर्वक भरेको सापटीफारम । ➢ कोषले उपलब्ध गराएको परिचयपत्र । ➢ अन्यकागजातआवश्यक परेमामागगर्न सकिने ।	नलाग्ने
२.	संचयकोष रकमभुक्तानी	जुनसूकै कारणले सेवाबाटनिवृत्त भएपछिएकमुष्टभुक्तानीहुने	➢ सेवाबाटनिवृत्त भएको हुनुपर्ने । ➢ कोषकट्टीखाता रोक्काभएकोमाफुकुवाहुनु पर्ने ।	भुई तला (काउन्टर)	➢ रितपूर्वक भरेको कोष भुक्तानीफारम । ➢ अवकाशपत्रवा राजिनामा स्वीकृतिपत्र, सेवाकालैमा मृत्यु भएकोमामृत्यु खाली सम्बन्धिजानकारी पत्र, ➢ कोषले प्रदान गरेको परिचयपत्र,	नलाग्ने
३.	काजकृया खर्च अनुदान	रू.३०,०००/- (मिति २०७२/६/१ भन्दाअघिको हकमा रु. २५ हजार)	➢ सेवामाछदै मृत्यु भएको हुनुपर्ने ।	भुई तला (काउन्टर)	➢ रितपुर्वक भरी कार्यालयबाटप्रमाणितगरिएको काजक्रियाभुक्तानीफारम । ➢ कोषकट्टी रकमभुक्तानीपाउन पेश गर्नुपर्ने आवश्यककागजातहरु ।	नलाग्ने
४.	दुर्घटनाक्षतिपूर्ति	रू. १,२५,०००/-	➢ नोकरी अवधिमा नेपाल राज्यभित्रदुर्घटनाभई पूर्ण	(सक्कलफाईल केन्द्रमापठाईने र	**(क) मृत्यु भएको**	

क्र.सं.	उपलब्धहुने सेवा सुविधाहरु	सेवाको प्रकृति	सेवापाउनचाहिने योग्यता	सेवादिने शाखा	पेशगर्नुपर्ने आवश्यककागजातहरु	सेवाशुल्क
		(मिति २०७२/६/१ भन्दाअघिको हकमा रु. १ लाख)	अंगभंगवा मृत्यु भएको हुनुपर्ने, ➢ दुर्घटनाभएको मितिले एकवर्ष भित्रक्षतिपूर्ति पाउनप्रकृया चालिसकेको हुनुपर्ने, ➢ दुर्घटनामितिले तीनमहीनाभित्रदुर्घटनाभएको आधिकारीकपत्रबाटकोषलाई जानकारी गराएको हुनुपर्ने ,	केन्द्रबाटनिर्णय भएबमोजिमभुक्तानीहुने) भुई तला (काउन्टर)	**अवस्थामा :-** ➢ दुर्घटनाप्रमाणितगरिएको प्रहरी प्रतिवेदन । ➢ जाहेरी दरखास्त, पोष्टमार्टम रिपोर्ट, लास सदगत पूर्जी, घटनास्थलप्रकृतिमुचुल्का, ➢ मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र, नागरिकताप्रमाणपत्र, ➢ मृतक सञ्चयकर्ताको सञ्चयकोष परिचयपत्र, ➢ घटनाबारे कोषलाई दिएको जानकारीको प्रमाणितप्रतिलिपी, ➢ हकवाला र मृतकको नाताप्रमाणितपत्र, ➢ हकवालाको नागरिकतावा परिचयजनाउने अन्यआधिकारिक प्रमाणपत्र ।	नलाग्ने
५.	आंशिकदुर्घटनाक्षतिपूर्ति	रू. १०,०००/- देखि रू. २५,०००/- सम्म	➢ युद्धआक्रमणवा दोहोरो भिडन्तमा परी आंशिकअंगभंगभएको हुनुपर्ने, ➢ दुर्घटनाभएकोमितिले एकवर्ष भित्र सुविधालिनप्रकृया चलिसकेको हुनपर्ने ।	(सक्कलफाईल केन्द्रमापठाईने र केन्द्रबाटनिर्णय भएबमोजिमभुक्तानीहुने) भुई तला (काउन्टर)	**(ख) पूर्ण वाआंशिकअंगभंगभएको अवस्थामा:** ➢ दुर्घटनाप्रमाणितगरिएको प्रहरी प्रतिवेदन । ➢ सम्बन्धित सरकारी चिकित्सकबाटअंगभंगको	नलाग्ने

क्र.सं.	उपलब्धहुने सेवा सुविधाहरु	सेवाको प्रकृति	सेवापाउनचाहिने योग्यता	सेवादिने शाखा	पेशगर्नुपर्ने आवश्यककागजातहरु	सेवाशुल्क
			➢ दुर्घटनाभएकोमितिले तिनमहिनाभित्रकोषलाई जानकारी गराएको हुनुपर्ने ।		प्रकृति समेत खुलेको प्रतिवेदन, ➢ संचयकर्ताको संचयकोष परिचयपत्र, ➢ घटनाबारे कोषलाई दिइएको जानकारीको प्रमाणितप्रतिलिपी, ➢ संचयकर्ता कार्यरत कार्यालयको सिफारिस पत्र,	
६.	कर्मचारी कल्याण योजना (बिमा)	सम्बन्धित सेवा सम्बन्धी ऐन नियमानुसार रु. १,५०,०००/- सम्म	➢ सेवाकालमा मृत्यु भएकानिजामती, जंगी,प्रहरी र स्वास्थ्य सेवाका संचयकर्ताको हकवालाहुनुपर्ने,	भुई तला (काउन्टर)	➢ सम्बन्धितनिकायले जारी गरेको मृत्युखालिजनाउपत्र, ➢ रितपूर्वक भरिएको आवेदनफारम, ➢ नागरिकतार कोष परिचयपत्रको प्रतिलिपी ➢ मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र,नाताप्रमाणित पत्र ➢ कोषको परिचयपत्रभएको साक्षी ।	नलाग्ने
७	औषधोपचार सहयोग कार्यक्रम	सामान्य रोगको उपचारमा रु. २५,०००/- सम्मर कडा रोगको उपचारकामा रु. ५०,०००/- सम्म ।तर दावी गरेको उपचार खर्चको ५० प्रतिशतभन्दाबढीहुने छैन ।	➢ सन्चयकर्ता विरामीभई कोषले तोकेको अस्पतालमाभर्ना भई उपचार गरेको हुनु पर्ने, ➢ कोषकट्टीप्रारम्भ भएको २ बर्ष भएको हुनु पर्ने र नोकरी अवधिमा ३ पटकसम्मपाईने ।	भुई तला (काउन्टर)	➢ रोग प्रमाणीतगर्ने चिकित्सकको प्रेस्कृप्सन, ➢ अस्पतालमाभर्ना भएको तथाडिस्चार्ज भएको प्रमाण, ➢ अस्पतालले प्रमाणितगरिदिएको विलभपाईको	नलाग्ने

क्र.सं.	उपलब्धहुने सेवा सुविधाहरु	सेवाको प्रकृति	सेवापाउनचाहिने योग्यता	सेवादिने शाखा	पेशगर्नुपर्ने आवश्यककागजातहरु	सेवाशुल्क
			➢ अस्पतालवाटडिस्चार्ज भएको तीनमहिनाभित्रदाविगरिसकेको हुनु पर्ने ।		सक्कलप्रति, ➢ कार्यरत कार्यालयबाट सञ्चयकर्ताले विदालिएको प्रमाण,, ➢ सञ्चयकर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ➢ हकवालाप्रमाणितगर्ने कागजात (हकवालाले दाविगर्दा)	
८	सुत्केरी तथाशिसु स्यहार सूविधा	तमामनोकरी अवधिमादुई पटकसम्मप्रति प्रसुति रु.७,५००/-	➢ नियमितकोषकट्टीभएको हुनु पर्ने । ➢ महिला सञ्चयकर्ता आफै वापूरुष सञ्चयकर्ताको श्रीमती सुत्केरी भएको हुनु पर्ने । ➢ सुत्केरी भएको छ महिनाभित्रदाविगरिसक्नु पर्ने ।	भुई तला (काउन्टर)	➢ जन्मदर्ता प्रमाणपत्रवाअस्पतालको जन्मप्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ➢ सञ्चयकर्ता कार्यरत कार्यलयको सुत्केरी तथा सुत्केरी स्याहाविदा वसेको प्रमाणितपत्र, ➢ पतिपत्नीको सम्बन्धखुल्ने कुनै कागजात, ➢ रितपूर्वक भरेको आवेदनफाराम ।	नलाग्ने
९.	मौज्दातविवरण/ प्रमाणपत्र			पहिलो तला (काउन्टर)	➢ कोषले उपलब्ध गराएको परिचयपत्रवा सम्बन्धितकार्यालयबाटनाम थर, प.प.नं. लेखिपठाएको पत्र ।	नलाग्ने
१०.	परिचयपत्र समर्थन		➢ संचयकोष रकमकट्टीभएको हुनपर्ने	भुई तला (काउन्टर)	➢ रितपूर्वक भरेको संचयकर्ता परिचयपत्र, ➢ सम्बन्धितकार्यालयको	लाग्ने रु २५/-

क्र.सं.	उपलब्धहुने सेवा सुविधाहरु	सेवाको प्रकृति	सेवापाउनचाहिने योग्यता	सेवादिने शाखा	पेशगर्नुपर्ने आवश्यककागजातहरु	सेवाशुल्क
					सिफारिस पत्र ।	
११.	घर सापटी	धितो मुल्याङ्कनमानवढ्ने गरी १०बर्षभन्दाकम सेवाअवधिवाँकीभएमा १२ बर्षको र १० बर्षभन्दाबढी सेवाअवधिवाँकीभएमा १५ बर्षको तलव वरावर र अधिकतम रु. १ करोडसम्म	➢ आफ्नो वाश्रीमान/श्रीमतीको नाममा रहेको,कोषले तोकेको क्षेत्रमा रहेको जग्गामा घर निर्माणगर्न, तल्लाथपगर्न वानयाँ घर खरिद गर्न २ वर्ष सेवाअवधि पुरा भएको र२बर्ष पदावधीबाँकी रहेको ।	भुई तला (काउन्टर)	➢ दरखास्तफारममाउल्लेख गरिए अनुसार ।	रू. १०००/- सेवाशुल्क, (प्राविधिकमुल्याङ्कनदस्तुर र यातायातखर्च सम्वन्धित संचयकर्ताले व्यहोर्नुपर्ने)
१२.	शैक्षिक सापटी	धितोमुल्यांकन र अध्ययनकालागिलाग्ने वास्तविकखर्चमानबढ्ने गरी रु. १० लाखदेखि रु. २५ लाखसम्म	➢ निजवानिजको श्रीमानश्रीमतीवाछोरा छोरीको उच्चशिक्षाको अध्ययनकालागि सापटीप्रदानहुने, ➢ कोषले तोकेको क्षेत्रभित्रतोकिएको मापदण्ड पूरा भएका घर जग्गाधितो राख्नुपर्ने, ➢ नियमित २ वर्ष कोषकट्टी गरेका र कम्तीमा२वर्ष सेवाअवधिबाँकी रहेका संचयकर्ताले यो सापटीलिन सक्ने,	भुई तला (काउन्टर)	➢ दरखास्तफारममाउल्लेख गरिए अनुसार ।	रू. १०००/- सेवाशुल्क, (प्राविधिकमुल्याङ्कनदस्तुर र यातायातखर्च सम्वन्धित संचयकर्ताले व्यहोर्नुपर्ने)
१३.	फाँटवारी संकलन	कोष तथाविषेश सापटीको फाँटवारी संकलन		भुई तला (काउन्टर)	➢ फाटवारीका साथ बैंक दोश्रो प्रतिभौचर । ➢ कोषको नमूनाअनुसारको	नलाग्ने

क्र.सं.	उपलब्धहुने सेवा सुविधाहरु	सेवाको प्रकृति	सेवापाउनचाहिने योग्यता	सेवादिने शाखा	पेशगर्नुपर्ने आवश्यककागजातहरु	सेवाशुल्क
					फाँटवारी ।	
१४.	चिठीपत्रदर्ता, सोधपुछतथाफाराममलिने			भुई तला (काउन्टर)	➢ चिठीपत्रपुलिन्दा ।	नलाग्ने
१५.	खाताएकिकरण (संचयकोषकट्टीहिसाबमिलान सम्बन्धी)	हिसावमिलानवाखाताएकिकरण ा		पहिलो तला (काउन्टर)	➢ रितपूर्वक भरिएको एकिकरणको फारम, ➢ हालसम्मकार्यरत कार्यालयको विवरण, ➢ सम्बन्धितकार्यालयको पत्र,कोषको परिचयपत्रको प्रतिलिपीर प्रहरीको हकमातीनपुस्ते विवरण	नलाग्ने
१६	E- Service	ईन्टरनेटको माध्यमबाटहिसावविवरण हेर्न सकिने		पहिलो तला (काउन्टर)	➢ रितपूर्वक भरिएको E serviceफाराम, ➢ परिचयपत्रको प्रतिलिपि, ➢ कार्यालयको लागिE serviceलिने भए सम्बन्धितकार्यालयको सिफारिस पत्र ।	नलाग्ने

नोटः

➢ थपजानकारी वाआवेदनफारामहरु आवश्यकभएमाकोषको Website www.epfnepal.com.npमाlogon गरी प्राप्तगर्न सकिनेछ ।

➢ अन्यकुनै जानकारी आवश्यकभएमा यस कार्यालयकोफोन नं. ०२६ ५२००४९ सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।