

## फर्म सूची दर्ता गराउने सम्बन्धी सूचना

( प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७३/०४/०२ )

कोषको लागि आ.व. २०७३/७४ को लागि आवश्यक पर्ने तपसिलका सामान तथा सेवाहरु आपूर्ति गर्न इच्छुक ईजाजत प्राप्त व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीहरुबाट कर्मचारी सञ्चय कोष (खरिद) नियमावलि, २०६८ को नियम १९ बमोजिम मौजुदा सूची (स्टाण्डिङ लिफ्ट) दर्ता गर्न सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र कोषको केन्द्रिय कार्यलय पुल्चोकमा रहेको खरिद शाखामा कार्यलय समयभित्र रितपुर्वक निवेदन पेश गर्नु हुन आह्वान गरिएको छ :

क) आ.व. २०७३/७४ को निमित्त सूचिकृत गरिने विवरण :

### १. खरिद तथा आपूर्ति तर्फ :

- |  |   |
|--|---|
| (क) स्टेशनरी (मसलन्द) सामान  | (ख) छुपाई सम्बन्धी कार्य  |
| (ग) कम्प्युटर उपकरण (कम्प्युटर, प्रिण्टर, यू.पी.एस. तथा अन्य कम्प्युटर पार्ट्स )   |   |
| (घ) फ्लोरिङ एण्ड फर्निचरका सामानहरु  | (ड.) पुस्तक तथा पत्र पत्रिकाहरु                                       |
| (च) अफिस सामान (फोटोकपी मेसिन, फ्याक्स मेसिन लगायत अन्य अफिस सामान)                |   |
| (छ) विद्युतिय सामान ( जेनेरेटर, Air Condition, CCTV, पंखा, हिटर तथा अन्य सामानहरु) |   |
| (ज) कम्प्युटर सफ्टवेयर   | (झ) फर्निचरहरु (काठ तथा स्टील दराज, टेबुल, कुर्सी, कम्प्युटर मेच आदि) |
| (ञ) सवारी साधनहरु  |   |

### २. परामर्श तथा सेवा प्रदायक तर्फ

- |   |   |
|---|---|
| (क) द्रुत सेवा र ढुवानी सम्बन्धी सेवा   | (ख) तालिम सेवा                            |
| (ग) सम्पत्ति बीमा तथा अन्य बीमा सेवा  | (घ) सुरक्षा तथा सवारी चालक सेवा           |
| (ड.) टेलिफोन, विद्युतीय उपकरण तथा अन्य उपकरण सञ्चालन सेवा   |   |
| (च) सूचना तथा विज्ञापन प्रकासन तथा प्रसारण सेवा   | (छ) हवाई टिकट(ट्राभल एजेन्स) सेवा         |
| (ज) लिज लाईन तथा ईन्टरनेट सेवा  | (झ) परामर्श सेवा (ञ)सर सफाई तथा अन्य सेवा |
| (ट) खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी (ट्यांकर तथा जाको पानी) (ठ) ट्रान्सलेसन सेवा (नेपली वाट अग्रेजी तथा अग्रेजी वाट नेपालीमा रुपान्तरण) |   |

### ३. निर्माण तथा मर्मत कार्य तर्फ :

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| (क) कम्प्युटर उपकरण (कम्प्युटर, प्रिन्टर, यू.पी.एस. लगायत अन्य) मर्मत कार्य             |                                 |
| (ख) सवारी साधन मर्मत कार्य  |                                 |
| (ग) अफिस सामान (फोटोकपी मेसिन, फ्याक्स मेसिन लगायत अन्य अफिस सामान) मर्मत               |                                 |
| (घ) विद्युतिय सामान (जेनेरेटर, Air Condition, CCTV, पंखा, हिटर तथा अन्य सामानहरु) मर्मत |                                 |
| (ड.) फर्निचर मर्मत कार्य  | (च) भवन मर्मत सम्बन्धी कार्य    |
| (छ) नेटवर्क वायरिङ (केबुलिङ) तथा ईलेक्ट्रीक वायरिङ सम्बन्धी कार्य                       |                                 |
| (ज) सवारी साधन (टायर, ट्यूब, ब्याट्री एवं अन्य पार्टपुर्जाहरु) मर्मत कार्य              | (झ) अन्य सानोतिनो निर्माण कार्य |

### ख ) निवेदन साथ पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु

१. फर्म वा कम्पनि दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (निर्माण व्यवसायीको हकमा व्यवसाय दर्ताको इजाजतपत्र समेतको प्रतिलिपि)
२. मु.अ.क.(VAT) तथा स्थायी लेखा नं. (PAN) को प्रतिलिपि,
३. आ.व. २०७१/७२ को कर चुक्ता प्रमाणपत्र वा आ.व. २०७२/७३ को कर विवरण पेश गरेको कागजातको प्रतिलिपि,
४. कालोसूचीमा नपरेको स्व-घोषणा पत्र,
५. पेशागत र प्राविधिक योग्यता सम्बन्धि कागजातको प्रतिलिपि,
६. विगतको कार्य सम्पादन सम्बन्धि कागजातको प्रतिलिपि
७. आपूर्ति गरेका मालसामानको विक्री पछि सेवा दिन सक्ने प्रत्याभूतिको कागजात
८. पार्टपुर्जाहरु जगेडामा राख्ने प्रत्याभूतिको कागजात
९. अनुभव एवं विशेषज्ञता केही भए सोको प्रतिलिपि

### ग) अन्य जानकारीहरु

१. एक वा एक भन्दा बढी कार्य तथा सेवाका लागि आवेदन गर्न चाहेमा माग गरेको कागजातहरु संलग्न गरी छुट्टा छुट्टै आवेदन भरी पेश गर्नु पर्नेछ ।
२. प्रत्येक कार्य तथा सेवाका निमित्त सूचिकृत हुनका लागि योग्य हुन आवेदन फाराममा माग गरेको कागजातहरुको आधारमा कोषले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।
३. सूचिकृत हुन कोषले तयार गरेको नमूना बमोजिमको आवेदन भर्नु पर्नेछ ।
४. सूचनामा उल्लेख नभएका विषयहरु प्रचलित कानून बमोजिम हुने छ ।
५. सेवा आपूर्ति तर्फ व्यक्तिले समेत निवेदन दिन सक्नेछ ।
६. प्राप्त निवेदन स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार कोषमा निहित रहने छ ।
७. आवेदन गर्ने आपूर्तिकर्ताहरुले आवेदन फाराममा उल्लेख गरिएका सि.नं. १ देखि ४ सम्मका कागजात अनिवार्य रुपमा पेश गर्नुपर्नेछ ।



कर्मचारी सञ्चय कोष

पुल्चोक, ललितपुर

फोन नं. ५०१०१६७