

कानून बमोजिम स्थापित संगठित संस्थाहरुले कर्मचारी सञ्चयकोषमा रकम जम्मा

गर्नको लागि कोष सँग सम्भौता गर्न आवश्यक पर्ने कागजातहरु :

- (क) सञ्चय कोष रकम कट्टी गर्ने सम्बन्धमा संस्थाको सञ्चालक समिति वा सो सम्बन्धी अधिकार प्राप्त अधिकारीले गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ।
- (ख) संस्थाको विधान वा प्रबन्ध पत्र र नियमावलीको प्रतिलिपि ।
- (ग) संस्था (दर्ता) स्थापनाको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र त्यस्तो संस्था सञ्चालन गर्न प्रचलित कानून बमोजिम अनुमति पत्र प्राप्त गर्नु पर्ने भए त्यस्तो अनुमतिपत्रको प्रतिलिपि वा नेपाल सरकारसँगको सम्भौता बमोजिम स्थापना भएको संस्था भए त्यस्तो सम्भौताको प्रतिलिपि ।
- (घ) स्थाई लेखा नं.(PAN) को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा कर नलाग्ने संस्था भएमा सो व्यहोरा प्रमाणित भएको प्रतिलिपि ।
- (ङ) चालु आर्थिक वर्षको कर चुक्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
- (च) कोषमा आवद्ध हुने सम्बन्धी अनुसूचि १ (नमुना) बमोजिमको निवेदन ।
- (छ) अनुसूची २ (नमुना) बमोजिमको ढाँचामा कर्मचारीहरुको विवरण ।

अनुसूची १ को निवेदनको नमूना

मिति:-

श्री कर्मचारी सञ्चय कोष,
त्रिदेवी मार्ग-ठमेल, काठमाण्डौ ।

विषय:- कोषमा आवद्ध हुने सम्बन्धमा ।

यस संस्थानमा कार्यरत कर्मचारीहरुको सञ्चय कोषकट्टी गरी कर्मचारी सञ्चय कोषमा जम्मा गर्ने निर्णय भएको हुँदा देहायको विवरण सहित कोषमा आवद्धताको लागि अनुरोध गर्दछौं ।

संस्थाको नाम:-.....

संस्थाको नाम (अङ्ग्रेजीमा):-.....

कर्मचारीको तलवबाट कट्टी हुने रकम :- १० दश)प्रतिशत, कार्यालयबाट थप हुने शत प्रतिशत

ठेगाना :-.....

फोन नं. :-..... इमेल :-.....

कर्मचारी संख्या :-.....कोषकट्टी प्रारम्भ हुने मिति :-.....

संस्थाको उद्देश्य :-.....

कर्मचारी सञ्चय कोष संग सम्झौता गर्ने पदाधिकारीको विवरण

नाम, थर :-..... पद :-.....

मोवाइल नं. :-..... इमेल :-.....

दस्तखतको नमूना :-

कार्यालयको छाप

संस्थाको तर्फबाट अधिकार प्राप्त अधिकारी :-

दस्तखत :-

नाम, थर :-.....

पद :-

मिति :-

