कर्मचारी संचय कोष
कोषकट्टी फाँटवारी

पाना नं. १

कोष प्रयोजनको लागि मात्र			
Batch No.			
Folio No.			
V.P. Date			
Bank Code			
From Month		Up to M.	
Amount			
Coded by			
Entry By			
Released By			

कार्यालयको नाम:	
कार्यालयको ठेगाना:	
कार्यालयको कोड नं.	
रकम दाखिला गरेको बैंकको नाम:	ठेगाना:
कोष कट्टी महिना:	
रकम दाखिला गरेको मिति:	
जम्मा दाखिला रकम रु.	
अक्षरेपी रु.	
सम्पर्क व्यक्तिको नाम	
फोन नं	
इमेल ठेगाना	

सि.नं	व्यक्तिगत नम्बर	दर्जा	कोष परिचयपत्र नम्बर	नामथर	जम्मा कोष कट्टी	अनिवार्य कोष कट्टी	कोष कट्टीमा थप	कैफियत
				यस पानाको जम्मा				
				कूल जम्मा				

कुल फाँटवारी पाना संख्या _____ मध्येको फाटवारी पाना नम्वंर _____

तयार गर्ने _____ चेक गर्ने _____ कार्यालय प्रमुख _____

नोटः १. फाँटवारी पठाउदा A4 (फाइल) साइजमा पठाउनु पर्छ। २. फाँटवारीमा परिचय पत्र नम्बर अनिवार्य रुपमा समावेस गर्नुपर्दछ।
३. सापटी कट्टीको छुट्टै फाँटवारी पठाउनु पर्छ। ४. सरुवा, बढुवा तथा नयाँ नियुक्ति भए कैफियतमा उल्लेख गर्नुपर्छ।
५. कर्मचारीहरुको व्यक्तिगत नम्बर भएमा सो नम्बर समेत उल्लेख गर्नुपर्दछ।

कर्मचारी संचय कोष
कोषकट्टी फाँटवारी

पाना नं. २

कार्यालयर्का नाम: *कोषकट्टी महिना:*

सि.नं	व्यक्तिगत नम्बर	दर्जा	कोष परिचयपत्र नम्बर	नामथर	जम्मा कोष कट्टी	अनिवार्य कोष कट्टी	कोष कट्टीमा थप	कैफियत