

## भुक्तानी आवेदन फारम

कर्मचारी संचय कोष  
त्रि-देवी मार्ग, ठमेल, काठमाडौं ।

निम्न विवरण र कागजातहरु संलग्न गरी कोषमा जम्मा भएको पुरै रकम कर्मचारी संचय कोष ऐन २०१९ बमोजिम एकमुष्ट फिर्ता पाउन अनुरोध गर्दछु ।

- (क) रकम भुक्तानी लिन कोषमै उपस्थित भएको छु ।  
 (ख) कोषमा आउन नसकेकोले ..... वैकको ..... शाखाबाट पाउने गरी अन्तिम कार्यालय मार्फत जिल्लामै भुक्तानी पठाई दिन अनुरोध गर्दछु ।

(i) व्यक्तिगत विवरण :-

क.सं.कोष परिचय पत्र नं.		पद	
कर्मचारीको नाम थर		अन्तिम कार्यालयको नाम	
ठेगाना		सेवामा नरहेको मिति	

(ii) कोष कट्टी विवरण :-

क्र.सं.	कोष कट्टी भएको कार्यालय	अवधि		कैफियत
		देखि	सम्म	
१				
२				
३				
४				
५				
६				

(iii) सापटी विवरण : सम्बन्धीत कोष्ठमा ( / ) चिन्ह लगाउने ।

सापटी	लिएको छ	लिएको छैन	लिएको भए लिएको साल र महिना
क. घर सापटी/शैक्षिक कर्जा			
ख. आवास/सवारी ऋण			
ग. विशेष सापटी			

(iv) आवेदकले भुक्तानी माग गर्ने आधार:- सम्बन्धित कोठामा ( / ) चिन्ह लगाउने ।

कर्मचारी आफै	कर्मचारीले इच्छाएको व्यक्ति	कर्मचारीको हकवाला	सम्बन्धित व्यक्तिबाट मञ्जुरी प्राप्त व्यक्ति (वारेस)

(V) संलग्न कागजातहरु (पत्रहरु) :-

१.	सेवामा नरहेको सम्बन्धमा अन्तिम कार्यालयले दिएको जानकारी पत्र ।
२.	कर्मचारी संचय कोषले दिएको परिचय पत्र
३.	नाता प्रमाणित पत्र :- हकवालाले आवेदन दिएकोमा
४.	मृत्यु भई सेवामा नरहेको अवस्थामा मृत्यु दर्ता प्रमाण-पत्र अथवा जिल्ला प्रशासन कार्यालय वा पंजिकाधिकारी कार्यालयको पत्र
५.	मञ्जुरीवाला (वारेस)ले आवेदन दिएकोमा मञ्जुरी पत्र (वारेसनामा )

उपरोक्त विवरण साँचो हो । संलग्न कागजातहरु ठिक छन् । भुट्टा ठहरे कर्मचारी संचय कोष ऐन २०१९ र अन्य प्रचलित कानून बमोजिम सजाँय व्यहोर्न र हानी नोक्सानी पूर्ति गर्न मञ्जुरी छ ।

आवेदकको

रेखात्मक सही

दस्तखत :	
नाम, थर :	
ठेगाना :	
फो नं :	

दायाँ	बायाँ

मिति :- २० / / / /

क्रमश अर्कोपट्टी

## क. सं. कोषमा भर्ने

आज मिति २०६...../...../..... का दिन कोष कट्टी रकम भुक्तानी वापत रु..... ( अक्षररूपी ..... ) कर्मचारी संचय कोषवाट बुझिलिए ।

संचयकर्ताको नाम थर : -

परिचयपत्र नं : -

भुक्तानी लिने संचयकर्ता / ईच्छावाला / हकवाला / सम्बन्धित व्यक्तिवाट मञ्जुरी प्राप्त व्यक्ति (वारेस)को

नाम थर :		
हालको ठेगाना :		
फोन नं. :		मोबाईल नं .
दस्तखत :		

रेखात्मक सही

दायाँ	बायाँ

प्रमुख सहायक

अधिकृत

अधिकृत