

श्री कर्मचारी संचय कोष
..... शाखा

विषय:- कोषकट्टी रकम एकिकरण सम्बन्धमा ।

मैले मिति देखि नियमित रूपमा संचय कोष कट्टी गरी कार्यरत कार्यालय मार्फत त्यस कोषमा जम्मा गर्दै आएको छु । मेरो कोषकट्टी रकम एक भन्दा बढी खातामा जम्मा भएको भए सो रकमलाई मेरो क.सं.कोष परिचय-पत्र नम्बर को खातामा एकत्रित गरि दिनहुन तपसिलका विवरणहरू भरी अनुरोध गर्दछु ।

१. परिचय पत्र नम्बर :
नाम (नेपालीमा) :
नाम (अंग्रेजीमा) :
बाबुको नाम :
कोषकट्टी शुरू मिति :
परिचय पत्र बनाएको मिति :

२. कोषकट्टी विवरण :

सि.नं.	कार्यालयको नाम	कोषकट्टी अवधि		फाँटवारीमा परिचय-पत्र नं. उल्लेख भए/नभएको
		देखि	सम्म	

(एक कार्यालयबाट अर्को कार्यालयमा सरुवा भएका संचयकर्ताले रमाना पत्र संलग्न गर्नुपर्ने छ । साथमा क.सं.कोस परिचय पत्रको प्रतिलिपि अनिवार्य छ ।)

३. आंशिक भुक्तानी र सापटी विवरण :

सि.नं.	लिएको मिति	आंशिक भुक्तानी/विशेष सापटी/घर सापटी/शैक्षिक ऋण के हो उल्लेख गर्ने	रकम

४. निवेदकको :

दस्तखत
नाम
दर्जा व्यक्तिगत नं
क.सं. परिचय पत्र नम्बर :
कार्यालयको नाम
ठेगाना

मिति :

५. कार्यालयको सिफारिस :

यस कार्यालयमा कार्यरत परिचय पत्र नम्बरका श्री को माथि भएएको विवरणहरू ठिक साँचो भएकोले निवेदन बमोजिम रकम एकत्रित गरी दिनको लागि अनुरोध गरिन्छ ।

कार्यालयको छाप

कार्यालय प्रमुखको :

दस्तखत :
नाम :
दर्जा :
कार्यालयको नाम र ठेगाना:

मिति :